

Положение
о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд
ООО «ЭнергоПромСеть»

1. Термины и определения.

- 1.1. Общество (Заказчик) — ООО «ЭнергоПромСеть».
- 1.2. Организатор закупки: Заказчик или действующее по договору с ним третье лицо - специализированное юридическое лицо, выступающее организатором закупки либо физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель).
- 1.3. Участник закупки: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, направившее заявку на участие в процедуре закупки и прошедшие в соответствии с решением закупочной комиссии отборочную стадию оценки заявки.
- 1.4. Годовая комплексная программа закупок (ГКПЗ) - план закупок товаров, работ, услуг на соответствующий календарный год.
- 1.5. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - реестр контрагентов, с которыми Общество имело отрицательный опыт взаимоотношений по заключенным и исполненным и (или) исполняемым сделкам.
- 1.6. Федеральный закон - Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
- 1.7. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru).
- 1.8. Сайт Общества - официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 1.9. Документация о закупке - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин "документация о закупке" может называться "конкурсная документация", "аукционная документация", "документация о запросе предложений", "котировочная документация".
- 1.10. Общий годовой объем закупок - совокупный годовой стоимостной объем закупок, объявление о начале проведения которых предусмотрено Планом закупок Заявителя на текущий год.
- 1.11. Электронная торговая площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Общие положения.

2.1. Область применения

2.1.1. Настоящее Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг (далее — Положение о закупке) для нужд и за счет средств *ООО «ЭнергоПромСталь»* (далее — Заказчик, Общество), за исключением закупок, планируемая стоимость каждой из которых не превышает 100 000 рублей.

2.1.2. Настоящее Положение применяется с учетом нижеизложенного:

- а) если в соответствии с законодательством РФ требуется иной порядок или предусмотрены иные сроки проведения закупки, то процедура проводится в соответствии с таким порядком/сроками, а настоящее Положение о закупке применяется в части, не противоречащей такому порядку;
- б) если в соответствии с условиями привлеченного кредита (займа), инвестиционного соглашения заказчик должен применить иной порядок проведения закупки, прямо предусмотренный условиями предоставления такого кредита (займа), инвестиционного соглашения, либо нормативными правовыми актами — Положение о закупке применяется в части, не противоречащей такому порядку. *Примечание: например, при получении кредитов, обусловленных особым порядком их расходования при закупках.*

2.1.3. Настоящее Положение не применяется при:

- а) купли-продажи ценных бумаг, приобретения долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключении договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- б) приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) осуществлении заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- д) закупке в области военно-технического сотрудничества;
- е) закупке товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- л) осуществлении заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

3

- г) заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- д) осуществлении кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лицензированных операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- е) определения, избрания и деятельности представителя владельца облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- ж) открытии головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопроводительной сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";
- з) исполнении заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- и) осуществлении заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- л) закупке товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
- м) осуществлении заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервис/услуг, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- н) совместной инвестиционной деятельности, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товариществу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

2.1.4. При проведении закупок товаров, работ, услуг Заказчик не размещает в единой информационной системе следующие сведения:

- а) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- б) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организации, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдане банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- в) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным

4

имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

д) о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

2.1.5. Решением Общего собрания Общества, Генеральным директором общества, ЗК Общества, принятым в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Общества, может быть предусмотрен особый порядок проведения отдельных закупок, который может предусматривать отклонения от настоящего Положения о закупке.

2.2. Способы осуществления закупок.

2.2.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется следующими способами:

а) **Конкурентные закупки осуществляются следующими способами.**

Путем проведения торгов:

конкурс,

конкурс в электронной форме;

аукцион,

аукцион в электронной форме;

запрос котировок в электронной форме;

запрос предложений в электронной форме.

б) **Иные способы,** установленные Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «ЭнергоПромСеть»:

Запрос цен;

Конкурентный запрос.

2.2.2. **Неконкурентные закупки.**

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе:

а) закупка в результате несостоявшихся конкурентных процедур;

б) закупка у субъектов естественных монополий;

2.3. Закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации, осуществляется в электронной форме.

2.4. Проведение закупок в электронной форме осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронной торговой площадке.

5

2.5. Сведения о проведении закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной торговой площадки в сети Интернет, порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые осуществляются в электронной форме, должны быть указаны в соответствующей документации о закупке.

2.6. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе, а также на сайте электронной торговой площадки, на котором будет проводиться закупка.

2.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке в электронной форме, должны быть надлежащим образом подписаны электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки. Представление документа в нечитаемом виде равносильно отсутствию соответствующего документа и является основанием признания данной заявки, не соответствующей требованиям документации о закупке.

3. Планирование закупок

3.1. Формирование Плана закупки товаров, работ, услуг (далее - План закупок) осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

3.2. Наименование предмета закупки должно начинаться со слов "Исustizia...", или "Выполнение работ...", или "Оказание услуг...".

3.3. Договоры на поставку, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупок (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупок согласно принятому в соответствии с ч.2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с федеральным законом №223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.4. Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом (планируемый календарный год). В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (договорные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

3.5. План закупки должен содержать следующие сведения:
- наименование, фирменное наименование и адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;

- порядковый номер закупки, который формируется последовательно с начала года;

- предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с

6

Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ):

- минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора;

- единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

- сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

- регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- планируемая дата размещения извещения о закупке (год, месяц);

- срок исполнения договора (год, месяц);

- способ закупки;

- закупка в электронной форме (да, нет);

3.6. Заказчик вправе вносить изменения в План закупки, которые должны размещаться в Единой информационной системе в срок не позднее размещения в Единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или выносимых в них изменений.

4. Запрет на дробление закупок

4.1. Под дроблением закупок понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, начальной (максимальной) цены договора при условии, что Заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема требуемых товаров (работ, услуг).

4.2. Запрещается дробить объем закупок на части с целью снижения начальной (максимальной) цены договора для получения возможности осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. Организационные основы закупочной деятельности

5.1. Организация закупочной деятельности в Обществе

5.1.1. Органами, регулирующими закупочную деятельность Общества, являются:

а) Общее собрание участников;
б) Генеральный директор Общества;
в) Комиссия по Закупкам (далее КЗ) Общества.

5.1.2. Указанные в п.5.1.1. органы взаимодействуют между собой (в том числе в рамках корпоративных процедур) в части планирования, организации подготовки и проведения процедур, а также при заключении договоров в соответствии с их компетенцией определенной Уставом Общества и внутренними документами Общества.

5.1.3. Основным органом для принятия стратегических решений в области закупок является Общее собрание участников, которое выполняет следующие функции:

а) утверждает Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества;
б) утверждает состав КЗ Общества.

5.1.4. Генеральный директор Общества, являясь единоличным исполнительным органом Общества, утверждает внутренние документы, и иные нормативные документы, принятые в развитие настоящего Положения о закупке, а также утверждает ГКПЗ и изменения в ГКПЗ Общества;

5.1.5. КЗ Общества является постоянно действующим коллегиальным закупочным органом Общества, принимающим основные решения в области закупок и выполняет следующие функции:

а) осуществляет оперативное управление закупками Общества, включая вопросы их планирования, организации, а также осуществления контроля за осуществлением закупочной деятельности.

5.1.6. Помимо прямо поменованного, перечисленные органы выполняют и иные функции, установленные в соответствии с принятыми в развитие настоящего Положения внутренними документами Общества, регулирующими вопросы организации и проведения закупок.

6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется Заказчиком в соответствии с принципами формирования начальных (максимальных) цен договоров, цен договоров, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) установленным данным Положением.

6.2. Способы формирования Начальной (максимальной) цены договора:

6.2.1. Тарифный метод (тарифный расчет);

6.2.2. Использование средней рыночной цены из представленных 3-х коммерческих предложений;

6.2.3. Использование цены из представленного коммерческого предложения единственного источника при заключении договора с единственным поставщиком.

6.2.4. Сметный метод (смета).

6.3 Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы в рамках запросов ценных предложений должны храниться Заказчиком не менее 3 лет. Под данными ответа подразумеваются как оригиналы документов, так и копии данных ответов, переданные на адрес электронной почты ответственного сотрудника группы расходных договоров, закупки и хранения МПЦ ООО «ЭнергоПромСеть»

7. Требования к участникам закупки

7.1. Обязательные требования к участникам закупок:

• соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки **(в том числе, наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ)**;

• проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

• неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

• обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

• отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за

9

последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных непоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель, Заказчик, член Комиссии состоит в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единичным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- участник закупки не является офшорной компанией;

7.2. Дополнительные требования к участникам закупок:

- может быть установлено требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

- может быть установлено требование о приоритете товаров российского происхождения, товаров, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства;

7.3. Комиссия в любой момент до заключения договора принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке в случае:

- отсутствия документов в составе заявки, обязательные представление которых

10

установлено в документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к нему в соответствии с пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Положения;

- невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере либо предоставления безотзывной банковской гарантии на сумму менее установленной в документации о закупке, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

- не поступления денежных средств, вносимых участником закупки в качестве обеспечения заявки, на счет Заказчика, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке;

- несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке, в том числе в случае наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы работы, услуги, либо в случае, если срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), указанный в заявке участника закупки, превышает срок, установленный документацией закупки, либо в случае подачи заявки в неакceptанном формате;

- представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении участника закупки.

8. Обеспечение заявки на участие в закупке

8.1. Заказчик при проведении конкурентных процедур вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

8.2. Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

8.3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 5 дней со дня наступления следующих событий:

- подписание **итоговых протоколов** в конкурентных процедурах. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя (лица, с которым заключается договор), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- отмена конкурентных процедур;

- отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок.

11

- получение заявки на участие в конкурентных процедурах после окончания срока подачи заявок;

- отказ в допуске участника закупки к участию в закупке или отказ от заключения договора с победителем (участником закупки).

8.4. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом работы электронной торговой площадки.

8.5. Возврат обеспечения заявки участнику закупки не осуществляется в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

9.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

9.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

12

9.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9.5. Для предоставления приоритета в документацию о закупке включаются следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Положения;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполняемых работ, оказания услуг 9 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит

13

лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником аукциона, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случаев, когда в результате такой замены введены иностранные товары, составляющие российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

- закупку признали несостоявшейся и договор заключается с единственным участником;

- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

- закупка исключительного для субъектов малого и среднего предпринимательства.

11. Конкурс

11.1. Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

14

11.2. Не допускается взаимодействие с участниками конкурса платы за участие в конкурсе.

11.3. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Комиссии с участниками конкурса не допускаются.

12. Извещение о проведении конкурса

12.1. Извещение о проведении **конкурса, конкурса в электронной форме** размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета суммы, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) *адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);*
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением о закупках.

12.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменение предмета закупки при проведении такого конкурса не допускается.

Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставляются указанным разрывом. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документально о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с

даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

12.4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о предоставлении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

12.5. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12.6. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.7. Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

12.8. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

13. Конкурсная документация

13.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

13.2. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации в техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми национальной системой стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в конкурсной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в конкурсной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

15.3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

16) иную информацию, предусмотренную настоящим Положением, в том числе разделом 9 настоящего Положения.

13.3. Конкурсная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае конкурсная документация должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

13.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

13.5. В состав конкурсной документации входит также техническое задание, в том числе спецификация поставляемых товаров, перечень выполняемых работ, оказываемых услуг.

13.6. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

13.7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

13.8. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru), доступна **для ознакомления и скачивания без взимания платы.**

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, исполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223ФЗ;

15.1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

15.2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования

14. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

14.1. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

Стоимостные критерии оценки заявок.

-цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

Не стоимостные критерии оценки заявок.

-качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

-квалификация участников (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);

-срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

-сроки предоставляемых гарантий качества.

14.2. Критерии оценки заявок устанавливаются Заказчиком в конкурентной документации. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

Стоимостные критерии товаров: **стоимостные критерии** - 50 процентов;

при закупках услуг, выполнение работ: **стоимостные критерии** - 30 процентов.

Не стоимостные критерии

при закупках товаров: **не стоимостные критерии-50 процентов;**

при закупках услуг, выполнение работ: **не стоимостные критерии-70 процентов.**
Значимость всех критериев -100 процентов.

15. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

15.1. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

15.2. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте **указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП) организации подающей данный конверт.** Заявка в письменной форме может быть подана участником конкурса, а также посредством почты или курьерской службы.

15.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника конкурса (при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегияльного исполнительного органа, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц); решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника конкурса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмом о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения

установленного законодательством и учредительными документами участника конкурса порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

2) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

- 2.1) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- 3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника конкурса установленным конкурсной документацией требованиям;
- 4) документы, подтверждающие обеспечение заявки;
- 5) в случае если участниками конкурса в электронной форме могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник электронного конкурса представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 6) документ или документы, декларирующие обязательные и дополнительные требования к участникам закупки согласно разделу 7.1 и 7.2 настоящего Положения.

15.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

15.5. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника конкурса (для юридических лиц) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы такой заявки и документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

15.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

15.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок.

15.8. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

15.9. Заказчик после приема заявок обеспечивает записанность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

15.10. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента поступления заявки на участие в такой заявке.

15.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

15.12. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено в конкурсной документации, определяется настоящим Положением.

16. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

16.1. Вскрытие, рассмотрение и оценка поступивших заявок на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) участником процедуры проводится Комиссией публично в день, ввремя и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и осуществляется в один день.

16.2. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником конкурса не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

16.3. По итогам рассмотрения поданных заявок (в течение 5 рабочих дней) готовится **Протокол вскрытия, рассмотрения и оценки заявок в открытом конкурсе (далее - итоговый протокол)**, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых

предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательных предложениях содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которое поступило ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации по закупке, извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупки о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой; 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Итоговый протокол публикуется заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

16.4 Конкурс признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, удовлетворяющая требованиям извещения и документации о закупке или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, о чем в указанный протокол вносится информация.

17. Заключительные договоры по результатам конкурса

17.1. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня опубликования в ЕИС итогового протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, (ст. 3.2 п.15 Закона)

17.3. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, Заказчик вносит информацию о данном договоре в реестр договоров.

17.4. Победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который

предусмотрен конкурсной документацией (при необходимости). В случае если победителем конкурса не исполнены указанные Требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

17.5. Обмен отсканированными копиями подписанного договора с синими печатями и подписями подписантов сторон имеют такую же юридическую силу, как и заключенный договор на бумажном носителе.

17.6. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или Заказчик оставляет за собой право заключить договор с единственным поставщиком.

18. Последствия признания конкурса несостоявшимся

18.1. Если конкурс признан несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, удовлетворяющая требованиям извещения и документации о закупке или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе Комиссия имеет право заключить договор у единственного поставщика.

19. Конкурс в электронной форме

19.1. Процедура закупки в форме конкурса в электронной форме осуществляется Заказчиками в порядке, установленном разделами 11-18 настоящего Положения, с учетом регламента работы, соответствующей электронной торговой площадке и особенностей, указанных в настоящем разделе.

19.2. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

19.3. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

19.4. В случае размещения участником закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, на счете оператора электронной площадки, их блокирование прекращается в случаях, перечисленных в пункте 8.8 настоящего Положения, в соответствии с регламентом работы оператора электронной площадки.

19.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме составляется в 1 экземпляре, который хранится у Заказчика.

19.6. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника такой конкурентной закупки, заказчика.

19.7. В случае наличия разногласий по проекту договора заключаемого на электронно-торговой площадке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, направленного заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документацией о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с

использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

19.8. Договор с победителем конкурса в электронной форме заключается на бумажном носителе.

20. Аукцион в электронной форме

Участниками аукциона в электронной форме которого могут только участники, получившие аккредитацию на электронной площадке, в порядке, установленном оператором электронной площадки.

20.1. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

20.2. Не допускается взаимодействие с участниками электронного аукциона платы за участие в электронном аукционе.

20.3. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участниками электронного аукциона не допускаются.

21. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

21.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается в ЕИС и на электронной площадке указанной в документации не менее чем за 15 (пятнадцать дней) до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

21.2. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, фирменное наименование, место нахождения, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;
- 1.1) способ закупки;
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;
- 8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 9) иные сведения, определенные Положением о закупке.

21.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета закупки при проведении такого аукциона в электронной форме не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

21.4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

21.5. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

21.6. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

21.7. Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

21.8. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

22. Аукционная документация

22.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

22.2. Аукционная документация должна содержать:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальном регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в аукционной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в аукционной

документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должно носить объективный характер. В описании предмета электронного аукциона указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики предмета закупки (при необходимости). В описании предмета электронного аукциона не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик предмета закупки, или осуществляется закупка товаров с целью их последующей реализации (продажи) в рамках основной деятельности Заказчика. При этом обязательным условием является включение в описание предмета электронного аукциона слов "или эквивалент".

2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкции по ее заполнению;

3) Требования к описанию участниками электронного аукциона поставляемого товара, который является предметом электронного аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками электронного аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом электронного аукциона, их количественных и качественных характеристик;

3.1) в случае если предметом закупки является выполнение работы или оказание услуги для выполнения или оказания которых используется товар - требования к описанию участниками такого электронного аукциона используемого товара;

4) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) обоснование и порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

7.1) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) Требования к участникам электронного аукциона и перечень документов, предоставляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

9) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений аукционной документации;

10) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, срок и порядок обеспечения заявки на участие в электронном аукционе;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе, порядок возврата заявок на участие в электронном аукционе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок);

12) порядок внесения изменений в заявки на участие в электронном аукционе;

13) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

14) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств.

15) срок со дня размещения в Единой информационной системе протокола электронного аукциона, в течение которого победитель электронного аукциона должен подписать проект договора;

16) нулю информации, предусмотренную настоящим Положением, в том числе разделом 9 настоятельного Положения.

22.3. Аукционная документация может содержать требования о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае аукционная документация должна содержать информацию о месте, дате начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

22.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

22.5. В состав аукционной документации входит также техническое задание

22.6. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении электронного аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) для размещения извещения о проведении аукциона не допускается.

22.7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении электронного аукциона.

22.8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документально о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3(трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документально о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

22.9. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Изменение предмета электронного аукциона, увеличение размера обеспечения заявок на участие в электронном аукционе не допускаются.

22.10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом №223 и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 22.10 заказчика осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик

нраве не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

22.11. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

22.12. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

22.13. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

23. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

23.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник подает заявку на участие в аукционе в срок, который установлен аукционной документацией.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

23.2. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

23.3. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике электронного аукциона, подавшем такую заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника электронного аукциона (при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона;

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не

ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника электронного аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника электронного аукциона без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника электронного аукциона (при наличии) и подписанную руководителем участника электронного аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника электронного аукциона, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица, копии учредительных документов участника электронного аукциона (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника электронного аукциона включение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе для участника электронного аукциона невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника электронного аукциона порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделки, участник электронного аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем электронного аукциона представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

В случае если участниками электронного аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник электронного аукциона представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2) согласие участника электронного аукциона исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении электронного аукциона, аукционной документацией, наименования и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

2.1) в случае если предметом закупки является выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используются товары:

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в аукционной документации содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона в электронной форме предлагает использовать товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией, при условии сохранения в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в аукционе в электронной форме на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели использования товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2.2) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в электронном аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в электронном аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона установленным аукционной документацией требованиям;

23.4. Заявка на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется

23.5. Заявка на участие в электронном аукционе, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, должны быть подписаны участником электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника электронного аукциона.

23.6. Требования от участника электронного аукциона документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускаются.

23.7. Прием заявок на участие в электронном аукционе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении электронного аукциона.

23.8. Участники электронного аукциона, подавшие заявки на участие в электронном аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до открытия доступа Заказчику к заявкам на участие в электронном аукционе.

23.9. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.

23.10. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок только в установленном настоящим Положением порядке после открытия доступа к заявкам.

23.11. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в электронном аукционе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

23.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе, удовлетворяющая требованиям извещения и документации закупки или не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся.

23.13. Порядок возврата участникам электронного аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в электронном аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе было установлено в аукционной документации, определяется разделом 9 настоящего Положения.

24. Рассмотрение заявок на участие в аукциона в электронной форме

24.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников электронного аукциона требованиям, установленным аукционной документацией.

24.2. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

24.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

24.4. При рассмотрении заявок на участие в электронном аукционе участник электронного аукциона не допускается Комиссии к участию в электронном аукционе в случае предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Положения.

24.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении электронного аукциона, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке.

24.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, направляется оператору электронной площадки и размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе составляется в 1 экземпляре, который хранится у Заказчика.

24.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников электронного аукциона, подавших заявки на участие в электронном аукционе, о признании только одного участника электронного аукциона, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка на участие в электронном аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном аукционе, электронный аукцион признается несостоявшимся.

24.8. В случае установления факта подачи одним участником электронного аукциона двух и более заявок на участие в электронном аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником электронного аукциона не отозваны, все заявки на участие в электронном аукционе такого участника не рассматриваются.

25. Порядок проведения электронного аукциона

25.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные в соответствии с регламентом электронной площадки и допущенные к участию в электронном аукционе его участники.

25.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке указанной в извещении о его проведении и определенный в соответствии с пунктом 25.3 настоящего Положения.

День, время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

25.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

25.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

25.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

25.6. При проведении электронного аукциона его участники могут предложить о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

25.7. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 25.8 настоящего Положения.

25.8. При проведении электронного аукциона его участники подают предложение о цене договора с учетом следующих требований:

участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

участник электронного аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

25.9. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 25.10 настоящего Положения.

25.10. При проведении Электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников электронного аукциона о цене договора в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

25.11. В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником электронного аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

25.12. В случае проведения в соответствии с пунктом 25.5 настоящего Положения электронного аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудованию, наиболее низкую цену единицы услуги.

25.13. Протокол проведения электронного аукциона составляется по результатам конкурентной процедуры и должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которое поступило ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрена рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении электронного аукциона, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;
- в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок,

35

окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупки о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол по результатам аукциона в электронной форме составляется в 1 экземпляре, который хранится у Заказчика.

Заказчик не позднее чем через 3 дня со дня подписания данного протокола размещает его в единой информационной системе со дня получения от оператора электронной площадки указанного протокола.

25.14. В случае если в течение времени, установленного для приема предложений участников электронного аукциона о цене договора ни один из его участников не поддал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 25.8 настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на ней и направляет Заказчику протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся в сроки и порядке, определенными регламентом работы электронной торговой площадки.

26. Заключение договора по результатам электронного аукциона

26.1. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения электронного аукциона передает победителю электронного аукциона проект договора, составленный на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документацией, указанных в заявке победителя, по цене, предложенной победителем электронного аукциона с учетом особенностей, предусмотренных в разделе 9 настоящего Положения.

Заказчик вправе провести с таким победителем переговоры по снижению цены, предложенной победителем электронного аукциона, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

26.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. (ст. 32 п.15 Закона).

26.3. Победитель аукциона обязан подписать договор в бумажном виде и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией. При этом победитель электронного аукциона одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен аукционной документацией. В случае если победителем электронного аукциона не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

36

26.4. При уклонении победителя электронного аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, и заключить договор с участником закупки, заявка на участие в закупке которого присвоена второй номер или Заказчик оставляет за собой право заключить договор с единственным поставщиком.

Непредоставление Заказчику участником электронного аукциона, сделавшим последнее предложение, в срок, установленный аукционной документацией, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае электронный аукцион признается несостоявшимся.

26.5. В случае если в электронном аукционе принимал участие один участник, Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола проведения электронного аукциона передает такому участнику электронного аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документацией, указанных в заявке участника электронного аукциона, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или иной согласованной с указанным участником электронного аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

26.6. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается только в электронном виде на торговой площадке с применением электронной цифровой подписи.

26.7. Обмен отсканированными копиями подписанного договора с синими печатями и подписями подписантов сторон имеют такую же юридическую силу, как и заключенный договор на бумажном носителе.

26.8. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, Заказчик вносит информацию о данном договоре в реестр договоров.

27. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

27.1. Если электронный аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или отсутствия предложений участников электронного аукциона о цене договора, или отказа в допуске к участию в электронном аукционе всех участников электронного аукциона, подавшим заявку, или с единственным участником электронного аукциона, допущенным к участию в электронном аукционе, или если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель электронного аукциона либо участник электронного аукциона,

сделавший последнее предложение, отказался либо уклонился от заключения договора, Заказчик оставляет за собой право заключить договор с единственным поставщиком.

В случае если проект договора был передан участнику, а участник не представил заявку в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанной с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

27.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней для размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

28. Аукцион

28.1. Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

28.2. Извещение о проведении аукциона Заказчик размещает в единой информационной системе и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

28.3. Не допускается взимание с участников аукциона платы за участие в открытом аукционе.

28.4. При проведении открытого аукциона какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с участниками открытого аукциона не допускаются.

29. Извещение о проведении аукциона

29.1. Извещение о проведении аукциона размещается в ЕИС не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

29.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, фирменное наименование, место нахождения, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;
- 1.1) способ закупки;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223ФЗ;
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 5) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказником, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;
- 7) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 8) иные сведения, определенные положением о закупке.

29.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, при условии, что после публикации поправок осталось не менее половины срока подачи заявок. Изменение предмета закупки при проведении такого аукциона не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

29.4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

30. Аукционная документация

30.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

30.2. Аукционная документация наряду с информацией, указанной в извещении, должна содержать:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размеру, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о технических регламентах, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в аукционной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара,

работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в аукционной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструментам по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками электронного аукциона поставляемого товара, который является предметом электронного аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик.

Описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должно носить объективный характер. В описании предмета открытого аукциона указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики предмета закупки (при необходимости) в отношении товарных знаков, аукциона не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения, а также требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание характеристик предмета закупки, или осуществляется закупка товаров с целью их последующей реализации (продажи) в рамках основной деятельности Заказчика. При этом обязательным условием является включение в описание предмета электронного аукциона слов "или эквивалент".

4) место, условия и сроки (перiodы) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, выполняющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству,

модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

30.3. Аукционная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае аукционная документация должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

30.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

30.5. В состав аукционной документации входит также техническое задание, в том числе спецификация поставляемых товаров, перечень работ, услуг.

30.6. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении открытого аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление аукционной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении аукциона не допускается.

30.7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

30.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию, при условии, что после публикации поправок осталось не менее половины срока подачи заявок

30.9. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

Изменение предмета открытого аукциона, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом аукционе не допускаются.

30.10. Любой участник открытого аукциона вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заявитель обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил в Заявочную не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

Не позднее чем в течение 3 дней со дня предоставления разъяснений указанные разъяснения должны быть размещены Заказчиком в Единой информационной системе с сохранением запроса на разъяснение положений аукционной документации, без указания участника открытого аукциона, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

31. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

31.1. Для участия в аукционе участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в срок, который установлен аукционной документацией.

31.2. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка, наименование и реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП) организации подающая данный конверт. Заявка в письменной форме может быть подана участником аукциона, а также посредством почты или курьерской службы.

31.3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника открытого аукциона (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица); идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегияльного исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона;

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о

проведении

аукциона;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона (при наличии) и подписанную руководителем участника аукциона (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника аукциона, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника аукциона заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о совершении;

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в открытом аукционе для участника открытого аукциона невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника аукциона порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник открытого аукциона обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

2) согласно участника открытого аукциона исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, аукционной документации, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

43

2.1) в случае если предметом закупки является выполнение работ или оказание услуг, для выполнения или оказания которых используются товар

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в аукционной документации содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара;

2.2) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона установленным аукционной документацией требованиям;

3.1.4. Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж фотографии, иное изображение товара, образцы (пробу) товара, закупка которого осуществляется;

3.1.5. Заявка на участие в открытом аукционе, документы и информация, направляемые в форме бумажных документов (запечатанного конверта) участником открытого аукциона, должны быть подписаны подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона;

44

3.1.6. Требовать от участника открытого аукциона документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

31.7. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении открытого аукциона.

31.8. Участники открытого аукциона, подавшие заявки на участие в открытом аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до времени открытия конвертов Заказчику к заявкам на участие в открытом аукционе.

31.9. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе.

31.10. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

31.11. Участник открытого аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любое время до момента вскрытия заявок на участие в открытом аукционе.

31.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся.

31.13. Порядок возврата участникам открытого аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе было установлено в аукционной документации, определяется разделом 9 настоящего Положения.

32. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе

32.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

32.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

32.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе Комиссия вправе привлечь экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

32.4. При рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе участник открытого аукциона не допускается Комиссией к участию в открытом аукционе в случаях, предусмотренных пунктом 7.3 настоящего Положения.

32.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении открытого аукциона, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

32.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подготавливается всеми присутствующими членами Комиссии, направляется оператору площадки и размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе составляется в 1 экземпляре, который хранится у Заказчика.

32.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

32.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников открытого аукциона, подавших заявки на участие в открытом аукционе, о признании только одного участника открытого аукциона, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся.

32.9. В случае установления факта подачи одним участником открытого аукциона двух и более заявок на участие в открытом аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником открытого аукциона не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе такого участника не рассматриваются.

33. Порядок проведения аукциона

33.1. В аукционе могут принять участие все участники, которые были допущены к участию в проведении аукциона.

33.2. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

33.3. аукцион проводится путем сравнения ценных предложений участников, допущенных к аукциону и выбору наименьшего.

33.4. В случае если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

33.5. Итоговый протокол проведения аукциона составляется Заказчиком и должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценах/выгодах предложений и (или) дополнительных ценах/выгодах в предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которое поступило ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении аукциона, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;
 - в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупки о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - г) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
 - д) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Заказчик не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания данного протокола размещает его в единой информационной системе.

34. Заключение договора по результатам аукциона

34.1. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения открытого аукциона передает победителю открытого аукциона проект договора, составленный на условиях, предусмотренных извещением о проведении открытого аукциона и аукционной документацией, указанных в заявке победителя, по цене предложенной победителем открытого аукциона с учетом особенностей, предусмотренных в разделе 9 настоящего Положения

Заказчик вправе провести с таким победителем переговоры по снижению цены, предложенной победителем аукциона, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

34.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола составленного по результатам конкурентной закупки. (ст. 3.2 п.15 Закона)

34.3. Победитель аукциона обязан подписать договор в бумажном виде и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией. При этом победитель открытого аукциона одновременно с договором обязан представить Заказчику документ, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора размере, который предусмотрен аукционной документацией. В случае если победитель открытого аукциона не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

34.4. При уклонении победителя открытого аукциона от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключит договор с участником открытого аукциона, следившим предложению и заявка которого получивший второй номер или Заказчик оставляет за собой право заключить договор поставщиком единственным

Непредоставление Заказчику участником аукциона, следившим предложением предложение в срок, установленный аукционной документацией, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае аукцион признается несостоявшимся.

34.5. В случае если аукционе принимал участие один участник, Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола проведения аукциона передает такому участнику аукциона для подписания проект договора, составленный на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона и аукционной документацией, указанных в заявке участника аукциона по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого

аукциона или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

В случае если проект договора был передан такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

34.6. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается только в электронном виде на торговой площадке с применением электронной цифровой подписи.

34.7. Обмен отсканированными копиями подписанного договора с синими печатями и подписями подписантов сторон имеют такую же юридическую силу, как и заключенный договор на бумажном носителе.

35. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

35.1. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или отсутствия предложений участников открытого аукциона о цене договора, или отказа в допуске к участию в открытом аукционе всех участников открытого аукциона, или если открытый аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, подавшим заявку или если открытый аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель открытого аукциона, либо участник открытого аукциона, сделавший последнее предложение, отказался либо уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком. или Заказчик оставляет за собой право заключить договор с единственным поставщиком.

35.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. (ст. 3.2 п.15 Закона).

35.3. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или отсутствия предложений участников аукциона о цене договора, или отказа в допуске к участию в открытом аукционе всех участников аукциона, или единственной заявки участника Заказчик оставляет за собой право заключить договор с единственным поставщиком.

36. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

36.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

36.2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливаемая правилами расчета суммы, подлежащих уплате авансом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

А также сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

36.3. Заказчик, разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить данную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

36.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме, документацию о запросе котировок в электронной форме, размещения положений документации о запросе котировок в электронной форме размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

36.5. Изменение предмета закупки при проведении запроса котировок в электронной форме не допускается.

36.6. Под запросом котировок в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует

требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

36.7. Не допускается взаимодействие с участниками запроса котировок платы за участие в запросе котировок в электронной форме

36.8. При проведении запроса котировок в электронной форме переговоры Заказчика или Комиссии с участником запроса котировок в электронной форме не допускаются.

36.9. Запрос котировок в электронной форме осуществляется на электронной торговой площадке, указанной в закупочной документации.

36.10. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

36.11. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

36.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме.

36.13. В случае размещения участником закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, на счете оператора электронной площадки, их блокирование прекращается в случаях, перечисленных в Разделе 8 настоящего Положения, в соответствии с регламентом работы оператора электронной площадки.

37. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

Общие положения

37.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным котировочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным котировочной документацией.

37.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

37.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующую структурную подразделение Заказчика, к компетенции которого относится вопрос, требующие экспертного мнения.

37.4. При рассмотрении заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участник запроса котировок в электронной форме не допускается Комиссии к участию в запросе котировок в электронной форме в случаях:

- отсутствия документов в составе заявки, обязательное представление которых установлено в Котировочной документации, либо наличия в таких документах недостаточных

51

сведений;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным Котировочной документацией;

- невнесения или внесения участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки не в полном размере, если требование обеспечения заявки установлено Котировочной документацией;

- представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении участника закупки.

37.5. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок электронной форме двух и более заявок на участие в запросе котировок в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником запроса котировок в электронной форме не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такой участник не рассматриваются.

37.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

37.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, направляется оператору электронной площадки и размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

Протокол рассмотрения заявок на участие на участие в запросе котировок в электронной форме составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

37.8. Запрос котировок в электронной форме признается несоответствующим результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме случае, если:

подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме; не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме; на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок в электронной форме или на основании результатов рассмотрения Комиссией заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение допустить к участию в запросе котировок единственного участника запроса котировок в электронной форме.

37.9. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и Котировочной документацией по цене договора предложенной участником закупки с учетом положений настоящего Положения.

В случаях если запрос котировок признается несоответствующим, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

38. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

38.1. В запросе котировок в электронной форме могут участвовать только аккредитованные соответствия с регламентом электронной площадки и допущенные к участию в запросе котировок в электронной форме его участники.

38.2. Запрос котировок в электронной форме проводится на электронной площадке, указанной в извещении о его проведении и определенной в соответствии с пунктом 38.3 настоящего Положения день. Время начала проведения запроса котировок в электронной форме

устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

38.3. Днем проведения запроса котировок в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

38.4. Запрос котировок в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в порядке, установленном настоящим разделом.

38.5. Если в котировочной документации указана начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой запрос котировок в электронной форме проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

38.7. При проведении запроса котировок в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего максимального предложения о цене договора.

38.6. От начала проведения запроса котировок в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с [пунктом 38.11](#) настоящего Положения.

38.7. При проведении запроса котировок в электронной форме устанавливается время приема предложений участников запроса котировок в электронной форме о цене договора в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки.

38.8. В случае если участником запроса котировок в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником запроса котировок в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

38.9. В случае проведения в соответствии с [пунктом 38.5](#) настоящего Положения запроса котировок в электронной форме его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

38.10. Протокол проведения запроса котировок в электронной форме содержит следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если участник закупки).

52

если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, участников закупки, присваиваются в порядке увеличения ценовых предложений. Заявка на участие в закупке, в которой содержится меньшая цена исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке указана одинаковая цена исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, с указанием таких же ценовых предложений;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупки о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этап закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

38.11. В случае если в течение времени, установленного для приема предложений участников запроса котировок в электронной форме о цене договора, ни один из его участников не подаст предложение о цене договора в соответствии с [пунктом 38.7](#) настоящего Положения, такой запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся в сроки и порядке, определенных регламентом работы электронной торговой площадки.

38.12. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком.

Заказчик не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания данного протокола размещает его в Единой информационной системе.

39. Заключение договора по результатам запроса котировок в электронной форме

39.1. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола проведения запроса котировок в электронной форме передает поставщику проект

54

договора в бумажном виде, составленный на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и котировочной документацией, указанных в заявке победителя, по цене, предложенной победителем запроса котировок в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренных в разделе 9 настоящего Положения.

39.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. (ст. 3.2 п.15 Закона).

39.3. Победитель запроса котировок в электронной форме либо участник запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор обязан подписать договор в бумажном виде и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный котировочной документацией. При этом победитель запроса котировок в электронной форме либо участник запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен котировочной документацией. В случае если победителем запроса котировок в электронной форме либо участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, не исполнены указанные требования, такой победитель либо участник признаются уклонившимся от заключения договора.

39.4. При уклонении победителя запроса котировок в электронной форме от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, принятых уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, и заключить договор с участником запроса котировок в электронной форме, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен второй номер или Заказчик оставляет за собой право заключить договор с единственным поставщиком.

Непредоставление участником запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный котировочной документацией, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик имеет права заключить договор с единственным поставщиком.

39.5. Обмен отсканированными копиями подписанного договора с синими печатками и подписями подписантов сторон имеют такую же юридическую силу, как и заключенный договор на бумажном носителе.

40. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся

40.1. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или отсутствия предложенной участниками запроса котировок в электронной форме о цене договора, или отказа в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников запроса котировок, или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником запроса котировок в электронной форме, подавшим заявку или если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель

55

запроса котировок в электронной форме либо участник запроса котировок в электронной форме, славивший предпоследнее предложение, отказаться либо уклониться от заключения договора. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком или Заказчик оставляет за собой право заключить договор с единственным поставщиком.

41. Запрос предложений в электронной форме

41.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

41.2. Не допускается внимание с участников запроса предложений платы за участие в запросе предложений.

41.3. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Комиссии с участником запроса предложений не допускаются.

41.4. Запрос предложений в электронной форме осуществляется на электронной торговой площадке, указанной в закупочной документации.

41.5. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

41.6. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

41.7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений.

41.8. В случае размещения участником закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, на счете оператора электронной площадки, их блокирование прекращается в случаях, перечисленных в разделе 8 настоящего Положения, в соответствии с регламентом работы оператора электронной площадки.

42. Извещение о проведении запроса предложений

42.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

42.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

56

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливаемая правилами расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

42.3. Заказчик, размещивший в Единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается в Единой информационной системе. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

42.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

Изменение предмета закупки при проведении запроса предложений не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении запроса предложений, до даты окончания срока подачи заявок на

участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

43. Документация о запросе предложений

43.1. Документация о запросе предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

43.2. Документация о запросе предложений должна содержать:

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, в размерах, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами и соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разработанными и примененными в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, в размерах, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться описание необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливаемая правилами расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цена лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, исполнителям и (или) изготовителям товара, выдающиеся предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложенной участниками такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223ФЗ;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

43.3. Документация о запросе предложенный может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае документация о запросе предложенный должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

43.4. К документации о запросе предложенный должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложенный (в случае проведения запроса предложенный по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

43.5. В состав документации о запросе предложенный входит также техническое задание, в том числе спецификация поставляемых товаров, перечень работ, услуг.

43.6. Документация о запросе предложенный подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса предложенный. Документация о запросе предложенный должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации о запросе предложенный (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении запроса предложенный не допускается.

43.7. Сведения, содержащиеся в документации о запросе предложенный, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложенный.

43.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложенный до наступления срока подачи заявок в процедуре. При условии, что срок подачи заявок будет продлен так, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе

указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

43.9. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснение положений документации о запросе предложенный не должно изменять ее суть.

44. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложенный

44.1. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложенный могут быть **Стоимостные критерии**
цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

Не стоимостные критерии оценки заявок.

-качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг
-квалификация участников запроса предложенный (в том числе опыт работы, связанный предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов);
-срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
-сроки предоставляемых гарантий качества.

44.2. Критерии оценки заявок устанавливаются Заказчиком в конкурентной документации. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:

Стоимостные критерии

при закупках товаров: **стоимостные критерии - 50 процентов;**

при закупках услуг: **стоимостные критерии - 30 процентов.**

Не стоимостные критерии

при закупках товаров: **не стоимостные критерии-50 процентов;**

при закупках услуг: **выполнение работ: не стоимостные критерии-70 процентов.**
Общая стоимость критериев составляет 100%.

45. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложенный в электронной форме

45.1. Для участия в запросе предложенный участник запроса предложенный подает заявку на участие в запросе предложенный в срок форме, которые установлены документацией о запросе предложенный.

45.2. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в электронном виде на электронно-торговою площадку, указанную в документации. При этом все документы заявки подтверждаются электронно-цифровой подписью участника процедуры.

45.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:
 - наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса предложений (при их наличии);
 - идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);
 - идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений;
 - полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель)). В случае если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем

участника запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий подлинность такого документа.

копии утвержденных документов участника запроса предложений (для юридических лиц); решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо конна такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, уполномоченным документом юридического лица и, если для участия в запросе предложений заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмом о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо конна такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявки на участие в запросе предложений для участника запроса предложений невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника запроса предложений порядка созыва заседания органа, в компетенции которого находится вопрос об одобрении или о совершении сделки, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае принятия его победителем запроса предложений представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

В случае если участниками запроса предложений могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса предложений представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) в течение, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) в течение, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам).

2.1) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на

участие в запросе предложений и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложения установленным документацией о запросе предложений требованиям;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения) или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации о запросе предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

45.4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотография, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупаемого которого осуществляется;

45.5. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса предложений;

45.6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота);

45.7. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента открытия доступа к информации о заявках участвующих в процедуре. В случае отзыва участником запроса предложения заявки на участие в запросе предложений такой участник не вправе повторно подать заявку на участие в таком запросе предложений;

45.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся;

45.9. Порядок возврата участникам запроса предложений денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если такое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено в документации о запросе предложений, определяется разделом 8 настоящего Положения;

46. Порядок открытия информации с заявками на участие в запросе предложений

46.1. Доступ к заявкам на участие в запросе предложений (в том числе при поступлении единственной заявки) проводится публично в день и во время, на электронной торговой площадке, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

46.2. Доступ к заявкам на участие в запросе предложений осуществляется в один день;

46.3. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником запроса предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника не рассматриваются и возвращаются ему;

Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после окончания срока подачи заявок

на участие в запросе предложений, не вскрывается, и в случае, возвращается представителю электронно-торговой площадки возвращается заявителю в порядке, установленном регламентом торговой площадки;

46.4. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не менее 7 рабочих дней с даты открытия информации о таком заявке;

46.5. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратит за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения;

46.6. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

46.7. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник запроса предложений не допускается Комиссией к участию в запросе предложений в случае предоставления участником пункта 8.3 настоящего Положения;

46.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений, признания только одного участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся;

46.9. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в порядке выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений и настоящим Положением. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

Стоимость

- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использованные результаты работ;
Не стоимостные критерии оценки заявок:
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

- квалификация участников запроса предложений (в том числе опыт работы, связанные предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель) на финансовом ресурсе, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сроки предоставляемых гарантий качества.

представителем
назначенном
в течение
срок 7 рабочих
дней
с момента
ее вступления
в силу
обратиться
по месту
регистрации

Критерии оценки заявок устанавливаются Заказчиком в конкурсной документации. При этом соотношение ценовых критериев должно быть следующим:
Стоимостные критерии при закупках товаров: **стоимостные критерии - 50 процентов;**
при закупках услуг, выполнение работ: **стоимостные критерии - 30 процентов.**

Не стоимостные критерии
при закупках товаров: **не стоимостные критерии-50 процентов;**
при закупках услуг, выполнение работ: **не стоимостные критерии-70 процентов.**
Общая стоимость критериев составляет 100%.
Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией с учетом особенностей, предусмотренных в разделе 9 настоящих Положения.

46.10. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

46.11. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

46.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений (далее - итоговый протокол), фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых

предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которое поступило ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такие заявки, окончательные предложения;
- в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- г) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае приглашения ее таковой;
- д) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

46.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

46.14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

46.15. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, документация о запросе предложений, извещения, внесенные в документацию о запросе предложений, и разъяснения документации о запросе предложений хранятся Заказчиком не менее чем 3 года.

47. Заключение договора по результатам запроса предложений

47.1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю запроса предложений либо участнику запроса предложений, с которым заключается договор, проект договора, который составляется на бумажном носителе, путём включения условий исполнения договора, предложенных соответствующим победителем запроса предложений, либо участником запроса предложений, с

которым заключается договор, в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений. Также Заказчик вправе провести с победителем запроса предложений переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений, без изменения проведения указанных переговоров.

47.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. (ст. 3.2 п.15 Закона)

47.3. Победитель запроса предложений обязан подписать договор в бумажном виде и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений. При этом победитель запроса предложений одновременно с договором исполнения обязательств должен представить документ, подтверждающий обеспечение исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о запросе предложений в отношении каждого лота. В случае если победителем запроса предложений не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

47.4. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в котором предложений которого присвоен второй номер.

Непредоставление участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный документацией о запросе предложений, подписанных этим участником экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.

48. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

48.1. Если запрос предложений признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка, при условии, что участник запроса предложений и поданная им заявка на участие в запросе о запросе предложений соответствуют извещению о проведении запроса предложений и документации участне в запросе предложений, или только один участник запроса предложений, подавший заявку на одной заявки на участие в закупке Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком или Заказчик оставляет за собой право заключить договор с единственным поставщиком.

При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о запросе предложений, и по цене, не превышающей предложенной (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цены, представленной в заявке на участие в запросе предложений. Без изменения иных условий

договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

48.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия подачи заявки или отсутствия участником запроса предложений о цене договора, отказ в допуске к участию в запросе предложений всех участников запроса предложений, участником запроса предложений, подавшим заявку или если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса предложений либо участник запроса предложений, сделавший предложение, отказался либо уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

49. Запрос цен

Запрос цен - вид торгов при котором победителем запроса цен признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и которое предложит наименее низкую цену договора.

50. Извещение о проведении запроса цен

50.1. Извещение о проведении запроса цен размещается в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе цен.

50.2. В извещении о проведении запроса цен должны быть указаны следующие:

- 1) наименование, фирменное наименование, место нахождения, адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, специализированной организации;
- 1.1) способ закупки;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223ФЗ
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены устанавливающаяся правилами расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщиком (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;
- 7) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе цен;
- 8) иные сведения, определенные положением о закупке.

50.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, при условии, что после публикации поправок осталось не менее половины срока подачи заявок. Изменение предмета закупки при проведении такого запроса цен не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса цен, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

50.4. Заказчик, разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении запроса цен, вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

51. Документация в рамках проведения запроса цен.

51.1. документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

51.2. документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику

(исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цена лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым или субподрядным, исполнителям и (или) изготовителям товара, выполняемой предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального

Закона №223;

15) иные сведения, определенные положением о закупке.

51.3. Документация может содержать требования к соответствию поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае документация должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

51.4. К документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

51.5. В состав документации входит также техническое задание.

51.6. Документация подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении запроса цен. Документация запроса цен должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации по запросу цен (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении закупки не допускается.

51.7. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса цен.

51.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию, при условии, что после публикации поправок осталось не менее половины срока подачи заявок.

51.9. Изменения, вносимые в документацию, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

Изменение предмета запроса цен, увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе цен не допускается.

51.10. Любой участник открытого запроса цен вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Не позднее чем в течение 3 дней со дня предоставления разъяснений указанные разъяснения должны быть размещены Заказчиком в Единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений документации о запросе цен, без указания участника запроса цен, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

52. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

52.1. Для участия в запросе цен участник подает заявку на участие в запросе цен в срок, который установлен документацией.

52.2. Заявка на участие в запросе цен направляется участником на адрес, указанный в документации о проведении запроса цен в бумажном виде (запечатанный конверт).

52.3. Заявка на участие в запросе цен должна содержать:

1) сведения и документы об участнике запроса цен, поданшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица): фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса цен (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица); идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) уредителей, членов коллегияльного исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса цен;

подлинную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса цен копию из Единого государственного реестра

юридических лиц, подлинную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса цен копию из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), подлинную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения проведения запроса цен

документа, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса цен - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым так физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса цен без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса цен действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать печать доверенности на осуществление действий от имени участника запроса цен, заверенную печатью участника запроса цен (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса цен (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию тако доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса цен, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица

копии уредительных документов участника запроса цен (для юридических лиц)
решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, уредительными документами юридического лица и, если для участника запроса цен заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения о одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой одобрения или о ее одобрении или о том, что сделка не является сделкой одобрения или о ее одобрении или о ее одобрении

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой одобрения или о ее одобрении или о ее одобрении

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен для участника запроса цен невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и уредительными документами участника запроса цен порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник запроса цен обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса цен представить вышеуказанные

если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которое поступило ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса цен, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупки о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

53.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе цен подписывается членами Комиссии и размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе цен.

Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе цен составляется в 1 экземпляре, который хранится у Заказчика.

53.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен или не подано ни одной заявки на участие в запросе цен, в указанный протокол вносится информация о признании запроса цен несостоявшимся.

53.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение об отказе в допуске к участию в запросе цен всех участников запроса цен, поданных заявки на участие в запросе цен, о признании только одного участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен, участником запроса цен, если по окончании срока

поданы заявки на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен или не подана ни одна заявка на участие в запросе цен, запрос цен признается несостоявшимся.

53.9. В случае установления факта подачи одним участником запроса цен двух и более заявок на участие в запросе цен при условии, что поданные ранее заявки таким участником запроса цен не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника не рассматриваются.

54. Заключение договора по результатам запроса цен

54.1. Договор по результатам запроса цен заключается не ранее чем через 10 (десять) дней даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам закупки

Заказчик вправе провести с таким победителем переговоры по снижению цены, предложением победителем запроса цен, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

54.2. Победитель запроса цен обязан подписать договор на бумажном носителе и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный документацией. При этом победитель запроса цен одновременно с договором обязан представить Заказчику документ, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией. В случае если победителем запроса цен не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

54.3. При уклонении победителя запроса цен от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе цен, заключить договор с участником под номером два, также Заказчик оставляет за собой право заключить договор с участником с единственным поставщиком

Непредоставление Заказчику участником запроса цен, сделавшим предпоследнее предложение, в срок, установленный документацией, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос цен признается несостоявшимся.

55. Последствия признания запроса цен несостоявшимся

55.1. Если запрос цен признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок или отсутствия предложений участников запроса цен о цене договора, или отказа в допуске участно в запросе цен всех участников запроса цен, или если запрос цен признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником запроса цен, подавшим заявку или если запрос цен признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса цен либо участник запроса цен, сделавший предпоследнее предложение, отказался или уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

55.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней со дня размещения в Единой информационной системе итогового протокола.

56.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать размер обеспечения гарантийных обязательств, срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам аукциона, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за предоставление (невоевременное предоставление) такого обеспечения.

57. Конкурентный запрос

57.1. Под конкурентным запросом понимается форма торгов, при которой победителем запроса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

57.2. Не допускается участие с участником запроса платы за участие в закупке.

57.3. При проведении закупки перетоворы Заказчика или Комиссии с участником закупки не допускаются.

57.4. Закупка осуществляется на бумажном носителе, путем направления заявок на участие в закупке в запечатанных конвертах в соответствии с требованиями, прописанными в закупочной документации на адрес, указанный в документации о закупке.

58. Извещение о проведении конкурентного запроса

58.1. Извещение о проведении конкурентного запроса размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном запросе.

58.2. В извещении о проведении конкурентного запроса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

56. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

56.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Способ обеспечения договора выбирает победитель закупки (перечисление денежных средств на счет Заказчика или безотзывная банковская гарантия). Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору (в том числе на срок его пролонгации) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 дней (если иное не установлено документацией о закупке).

Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть продление срока обеспечения исполнения договора по истечении срока исполнения обязательств по договору (в том числе срока его пролонгации) на период от 10 до 60 дней.

56.2. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, Заказчик при осуществлении закупки вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса. В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

56.3. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

56.4. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

56.5. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть представлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим разделом Положения.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

56.6. При установлении в документации о закупке требования предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора и если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более 15 дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) поставщику (подрядчику, исполнителю) только после предоставления обеспечения.

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные положением о закупке.

58.3. Заказчик, разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении закупки, вправе отменить его проведение до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отмене конкурентного запроса размещается в Единой информационной системе. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

58.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки не позднее срока окончания подачи заявок на участие в конкурентном запросе.

Изменение предмета закупки при проведении конкурентного запроса не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентного запроса, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурентном запросе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе изменений, внесенных в извещение о проведении конкурентного запроса, до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном запросе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

59. Документация о проведении конкурентного запроса

59.1. Документация конкурентного запроса разрабатывается и утверждается Заказчиком.

59.2. Документация конкурентного запроса должна содержать:

требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, установленные заказчиком и предусмотренные

техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации в технической области, документами, разрабатываемыми и применяемыми национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные соответствием с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работ, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, исполнителям и (или) изготовителям товара, выполняющего предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитально строительства и закупки товаров, работ, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой заявки и подведения итогов такой заявки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 1 Федерального закона №223ФЗ;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

59.3. Документация конкурентного запроса может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае документация конкурентного запроса должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

59.4. К документации конкурентного запроса должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации конкурентного запроса (в случае проведения конкурентного запроса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

59.5. В состав документации конкурентного запроса входит также техническое задание, в том числе спецификация поставляемых товаров, перечень работ, услуг.

59.6. Документация конкурентного запроса подлежит обязательному размещению в Единой информационной системе одновременно с извещением о проведении конкурентного запроса. Документация конкурентного запроса должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации конкурентного запроса (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурентного запроса не допускается.

59.7.* Сведения, содержащиеся в документации конкурентного запроса, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении конкурентного запроса

59.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию конкурентного запроса до наступления срока подачи заявок в процедуре. При условии, что срок подачи заявок будет продлен так, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

59.9.В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснение положений документации конкурентного запроса не должно изменять ее суть.

60. Критерии оценки заявок на участие в конкурентном запросе

60.1. Критериями оценки заявок на участие в конкурентном запросе могут быть:

Стоимостные критерии
цена договора, цена единицы товара, работы, услуги

-расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, выполнение результатов работ

Не стоимостные критерии оценки заявки

-качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг

-квалификация участников конкурентного запроса (в том числе опыт работы, оказанный в предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель), наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или иного права оборудования и других материальных ресурсов)

-срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

-сроки предоставляемых гарантий качества,

- другие не стоимостные критерии, указанные в документации конкурентного запроса

60.2. Критерии оценки заявок устанавливаются Заказчиком в документации. При этом соотношение ценовых критериев должно быть

Стоимостные критерии
при закупках товаров: стоимостные критерии - 50 процентов

при закупках услуг, выполнение работ: стоимостные критерии - 30 процентов

Не стоимостные критерии

при закупках товаров: не стоимостные критерии - 50 процентов

при закупках услуг, выполнение работ: не стоимостные критерии - 70 процентов

Общая стоимость критериев составляет 100%.

61. Порядок подачи заявок на участие в конкурентном запросе

61.1. Для участия в конкурентном запросе участник запроса подает заявку на участие в закупке в срок форме, которые установлены документацией о закупке.

61.2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе в бумажном виде, в запечатанном конверте.

61.3. Заявка на участие в конкурентном запросе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку;

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника конкурентного запроса (при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица); идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентного запроса.

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурентного запроса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица); полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурентного запроса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурентного запроса без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника конкурентного запроса действует иное лицо, заявка на участие в конкурентном запросе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурентного запроса, заверенную печатью участника запроса (при наличии) и подписанную руководителем участника конкурентного запроса (для юридического лица) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса, заявка на участие в конкурентном запросе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

копии учредительных документов участника запроса (для юридических лиц); решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника конкурентного запроса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой,

83

требующей решения об одобрении или о ее совершении

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе для участника запроса невозможно в силу необходимости соблюдения установленных законодательством и учредительными документами участника запроса порядка создания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделки, участник запроса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса представить вышеуказанные решения до момента заключения договора

В случае если участниками запроса могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией о запросе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации требований к указанным товарам, работам, услугам).

2.1) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурентном запросе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса установленным документацией о запросе требованиям;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентном запросе, или копия такого поручения) или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе в случае, если в документации о запросе содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

84

61.4. Заявка на участие в конкурентном запросе может содержать текст, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образца (образу) товара, закупка которого осуществляется.

61.5. Прием заявок на участие в конкурентном запросе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении закупки.

61.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

61.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента срока окончания приема заявок. В случае отзыва участником заявки, такой участник не вправе повторно подать заявку на участие в такой закупке.

61.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в закупке, конкурентный запрос признается несостоявшимся.

61.9. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурентном запросе было установлено в документации о проведении конкурентного запроса, определяется разделом 8 настоящего Положения.

62. Порядок рассмотрения поступивших заявок на участие в конкурентном запросе

62.1. Вскрытие заявок на участие в конкурентном запросе (в том числе при поступлении единственной заявки) проводится публично в день, во время, указанное в документации.

62.2. Вскрытие всех поступивших заявок на участие в закупке осуществляется в один день.

62.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Заявка на участие в закупке, поступившая после окончания срока подачи заявок, не вскрывается, и возвращается почтой по адресу указанному на данной заявке.

62.4. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке не менее 2 рабочих дней с даты открытия информации к таким заявкам.

62.5. В рамках рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия вправе привлечь экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

62.6. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным документацией закупки.

62.7. При рассмотрении заявок на участие в конкурентном запросе не допускается Комиссией к участию в конкурентном запросе в случаях, предусмотренных пунктом 7.3. настоящего Положения.

62.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отводе в закупке в участии в закупке всех участников данной закупки, подавших заявки на участие в закупке, в приглашении только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участником закупки, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке, конкурентный запрос признается несостоявшимся.

62.9. Оценка заявок на участие в конкурентном запросе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о конкурентном запросе и настоящим Положением. Критериями оценки заявок на участие в закупке могут быть:

Стоимостные
- цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

Не стоимостные критерии оценки заявок,
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

- квалификация участников конкурентного запроса (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора, деловая репутация (или деловая репутация поставщика), наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или иного права оборудования и других материальных

- срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- сроки предоставляемых гарантий качества;

- другие не стоимостные критерии, указанные в документации конкурентного запроса.

Критерии оценки заявок устанавливаются Заказчиком в конкурентной документации. При этом соотношение критериев должно быть следующим:

Стоимостные критерии при закупках товаров: **стоимостные критерии - 50 процентов;**

при закупках услуг, выполнение работ: **стоимостные критерии - 30 процентов;**

Не стоимостные критерии при закупках товаров: **не стоимостные критерии-50 процентов;**

при закупках услуг, выполнение работ: **не стоимостные критерии-70 процентов.**

Общая стоимость критериев составляет 100%.

Оценка заявок на участие в конкурентном запросе осуществляется Комиссией с учетом особенностей, предусмотренных в разделе 9 настоящего Положения.

62.10. На основании результатов оценки заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержится лучшее условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее. Других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия, 62.11. Победителем конкурентного запроса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурентном запросе которого присвоен первый номер.

62.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентном запросе (далее - итоговый протокол), фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определён ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которое поступило ранее. Других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении конкурентного запроса, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;
 - в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупки о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по

каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

62.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентном запросе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

62.14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентном запросе размещается в Единой информационно-системе Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

62.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурентного запроса, заявки на участие в конкурентном запросе, документация о конкурентном запросе, изменения, внесенные в документацию о конкурентном запросе, и разъяснения документации о конкурентном запросе хранятся Заказчиком не менее чем 3 года.

63. Заключение договора по результатам конкурентного запроса

63.1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю закупки проект договора, который составляется на бумажном носителе, путём включения условий исполнения договора, предложенных соответственно победителем конкурентного запроса. Также Заказчик вправе провести с победителем закупки переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

63.2. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. (ст. 3.2 п.15 Закона).

63.3. Победитель закупки обязан подписать договор в бумажном виде и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке. При этом победитель закупки одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке. В случае если победителем закупки не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

63.4. При уклонении победителя конкурентного запроса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурентном запросе, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурентном запросе которого присвоен второй номер или имеет право заключить договор с единственным поставщиком.

65.6. Четкая сканированная копия договора является подлинником с момента обмена сторонами данными с подписями и печатями сторон и имеет силу во взаимную силу, как и оригиналы договора, которыми стороны обмениваются во взаимном почтовом отправлениях оригиналов или передачи их почтой зарегистрированной стороне.

66. Исполнение договора

66.1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение цели закупки.

взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора; приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов), исполнение Заказчиком обязательств по оплате результатов исполнения договора (его отдельных этапов).

изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;

подготовку отчетности по заключенным договорам

66.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

66.3. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

66.4. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

66.5. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

66.6. Заказчик отказывает в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Непредоставление участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный документацией о конкурентном запросе, подписанных этим участником экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурентный запрос признается несостоявшимся, и Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком.

64. Последствия признания конкурентного запроса несостоявшимся

64.1. Если конкурентный запрос признан несостоявшимся в случае, когда подана одна заявка, при условии, что участник и поданная им заявка на участие в закупке соответствуют извещению о проведении закупки и документации о закупке, или только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, признан участником данной закупки, Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком.

При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурентном запросе и документацией конкурентного запроса, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурентного запроса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурентном запросе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения указанных переговоров.

64.2. Если конкурентный запрос признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, или по причине отказа в допуске к участию в закупке всех участников торгов, или если конкурентный запрос признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником торгов, допущенным к участию в закупке, или если торги признаны несостоявшимися в связи с тем, что победитель торгов либо его участник, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, отказались либо уклонились от заключения договора, Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком.

65. Общие положения о заключении договора

65.1. Договор по итогам проведения закупок конкурентным или не конкурентным способами оформляется сторонами на бумажном носителе.

65.2. При заключении договора по результатам проведения закупки товара, в том числе поставляемого при выполнениикупаемых работ, оказаниякупаемых услуг в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара

65.3. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора направляет информацию о заключенном договоре в Единую информационную систему.

65.4. Не подлежат размещению в Единой информационной системе сведения о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

65.5. Обмен отсканированными копиями подписанного договора с синими печатями и подписями подписантов сторон имеют такую же юридическую силу, как и заключенный договор на бумажном носителе.

66.7. С даты подписания документа о присяжке Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию в предусмотренные договором сроки.

67. Изменение и расторжение договора

67.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором;

2) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и условий иных условий договора;

3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

67.2. В случае изменения условий договора (объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) Заказчик в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор размещает информационно об изменении договора с указанием внесенных изменений в Единой информационной системе.

67.3. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

-изменение предмета договора	предмета договора	не	допускается;
-изменения ведут к обремененному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.			

67.4. Если при исполнении договора поставщик (подрядчик, исполнитель) допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, приведшее к неисполнению плановых показателей, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ, предусмотренный договором, и (или) полностью расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного поставщика (подрядчика, исполнителя), используя любые способы закупки, предусмотренные настоящим Положением.

67.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданскими законодательством.

67.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

67.7. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

67.8. Договор считается измененным или расторгнутым с момента его подписания сторонами и размещением его в Единой информационной системе.

68. Порядок проведения неконкурентных процедур

68.1. Необходимо разместить информационно о проведении одной из нижеперечисленных неконкурентных процедур:

- *Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)*

68.1.2. Действия, предпринимаемые при закупке у единственного поставщика, определяются Заказчиком самостоятельно.

Закупки у единственного поставщика могут осуществляться на основании утвержденной КПЗ или решения ЭК Общества в том числе в случаях:

- 1) вследствие обстоятельств, при которых возникла потребность в определенной продукции или соответствующих работах/услугах, в связи с чем, применение иных процедур неприемлемо, в том числе если проведение иных способов закупки затруднит нормальную работу Общества, в том числе;
- 2) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое произойдет по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;
- 3) оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), поставки и транспортировки газа по газопроводу, общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи, а также подключения (присоединения) к сетям энерго-технологического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
- 4) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;
- 5) оказания услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- 6) проводится дополнительные закупки по ранее заключенным договорам, необходимость которых невозможно было предвидеть в процессе проведения основной закупки, либо договор был заключен до вступления в действие настоящего положения, когда по соображениям стандартности, унификации, а также для обеспечения совместности или совместности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого ранее приобретена продукция;
- 7) осуществляется закупка услуг связи;
- 8) предыдущий договор расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком обязательств;
- 9) осуществляется оплата нотариальных действий;
- 10) заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг у лиц, согласованных с третьим лицом, закупка путем участия в конкурентной процедуре продавца;
- 11)

- 12) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание);
- 14) закупка печатных или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий;
- 15) заключения договоров аренды оборудования и (или) движимого имущества с юридическими и физическими лицами на сумму, не превышающую двух миллионов рублей, причем годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществлять на основании настоящего пункта, не должен превышать двенадцать миллионов рублей;
- 16) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предуматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 17) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- 18) осуществления закупки товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, в соответствии с Федеральным законом РФ от 17.08.1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 19) приобретении Обществом иностранной валюты;
- 20) договора банковского счета, иных финансовых услуг;
- 21) заключение договоров по созданию, разработке и экспертизе проектно-сметной документации;
- 22) заключение договоров страхования независимо от вида страхования, если стоимость услуг по страхованию (стоимость страховой премии) по одному договору не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей;
- 23) осуществлении инвестиций в форме вложений в уставной капитал юридических лиц;
- 24) осуществляется закупка услуг по обучению, повышению квалификации, аттестации работников Заказчика, в том числе по предписаниям, выданным контролирующими и надзорными органами.
- 25) Закупка вследствие возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, беспрецедентной силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;
- 26) осуществлении закупки товара, работы, услуги в ходе исполнения государственного (муниципального) контракта или гражданско-правового договора для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; необходимых для выполнения указанных в таком государственном (муниципальном) контракте или гражданско-правовом договоре

обязательств, в случае если применение иных способов закупки приводит к нарушению Заказчиком сроков исполнения своих обязательств.

- 27) Осуществлении закупки товара относящегося к группе 27.40 - оборудования электрического осветительного, по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).
- 28) Осуществлении закупки услуг относящихся к подгруппе 33.14.1 - услуги по ремонту и техническому обслуживанию электрического оборудования, по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).
- 29) Осуществлении закупки товара относящегося к категории 26.31.63.130-световые производства или потребления электроэнергии, по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).
- 30) Если по результатам закупочной процедуры была представлена только одна заявка (предложение), или только один участник, подавший заявку на участие в конкурентной процедуре, признан участником конкурентной процедуры, либо по одной заявке (предложение) не было представлено, либо ни один участник, подавший заявку на участие в конкурентной процедуре, не признан участником конкурентной процедуры, то закупочной комиссией, назначенной в отношении такой закупки, могут быть приняты следующие решения:
 - о закупке у единственного поставщика,
 - Закупка в результате несостоявшихся конкурентных процедур,
 - закупка у субъектов естественных монополий.

При принятии решения Комиссией о заключении договора на основании конкурентной процедуры на поставку товара, оказание услуг или выполнение работ составляется и подписывается—Протокол для способа «Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

68.2. Протокол для способа «Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещается в Единой информационной системе в течение 3 рабочих дней с момента подписания данного протокола.

68.3. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее, чем через 10 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

69. Порядок сравнения ценных предложений участников закупки.

69.1. При определении порядка оценки по критерию «цена договора, цена единицы товара, работы, услуги» заказчик проводит анализ назначения приобретаемого товара, работы, услуги для определения права заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. В зависимости от результатов анализа заказчиком в документации о закупке определяется единый базис сравнения ценных предложений по следующим правилам:

- а) если заказчик применяет налоговый вычет НДС в отношении приобретаемого товара, работы, услуги, то в качестве единого базиса сравнения ценных предложений используются цены предложений участников без учета НДС;
- б) если заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют однозначно заключить о наличии права заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемого товара, работы, услуги, то в качестве единого базиса

сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69.2. Порядок определения единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации о закупке.
69.3. Правила, предусмотренные п.69.1 и 69.2, не применяются при проведении аукционов, аукционов в электронном форме.

Генеральный директор




«Энерго ПромСеть»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ИНН 5838013314
ОГРН 1021000178583500120
г. Заречный, Пензенская область

С.Э. Баранов

Прошито, пронумеровано
95 (Девяносто пять) страниц

Генеральный директор

С.Э. Баранов




«Энерго ПромСеть»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ИНН 5838013314
ОГРН 1021000178583500120
г. Заречный, Пензенская область